

Ķekavas mūzikas skolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
Iekārtas likuma 28.pantu,
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas mūzikas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas dibinātājs ir Ķekavas novada dome (turpmāk tekstā – Dome).
3. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī šis Nolikums.
4. Skolai ir sava simbolika, zīmogs ar Domes ģerboņa attēlu un pilnu skolas nosaukumu, noteikta parauga veidlapas, norēķinu konts kredītiestādē un konts Valsts kasē.
5. Skolas pilns nosaukums – „Ķekavas mūzikas skola”; Skolas juridiskā adrese: Skolas iela 3, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, Latvijas Republika, LV – 2123.

II Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Skolas uzdevumi:
 - 8.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
 - 8.2.sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņi) mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
 - 8.3.veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 8.4.racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu līdzekļus.

III Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Domi.

Skola īsteno šādas Profesionālās ievirzes izglītības programmas:

9.1. Vokālā mūzika (kods 20V212 06) – apakšprogramma:

Kora klase;

9.2. Pūšaminstrumentu spēle (kods 20V212 03) – apakšprogrammas:

Trompetes spēle, Mežraga spēle, Saksofona spēle, Klarnetes spēle, Flautas spēle;

9.3. Stīgu instrumentu spēle (kods 20V212 02) – apakšprogrammas:

Ģitāras spēle, Kokles spēle, Čella spēle, Vijoļspēle;

9.4. Taustiņinstrumentu spēle (kods 20V212 01) – apakšprogrammas:

Klavierspēle, Akordeona spēle;

9.5. Sitaminstrumentu spēle (kods 20V212 04).

IV Izglītības procesa organizācija

10. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātiem un Domes apstiprinātiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.
11. Uzņemot audzēkņus Skolā, direktora apstiprinātā iestājekšāmenu komisija pārbauda audzēkņu atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 11.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 11.2. fizioloģisko attīstību;
12. Audzēkņu ieskaitīšana Skolā notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
13. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanu, interešu izglītību un audzināšanas darbību.
14. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas un citi normatīvie akti.
15. Profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos u.c.
16. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Skolas direktora apstiprināts stundu saraksts.
17. Mācību slodze:
 - 17.1. vienā profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 17.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
 - 17.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 36 nedēļas;
 - 17.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;
 - 17.5. mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
18. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes, iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā. Skolas audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprināta parauga apliecību.
19. No valsts budžeta finansēto audzēkņu kopskaitu Skolā profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka valsts mērķdotācijas apmērs.
20. Audzēkņu pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumu.
21. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

V Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi.

22. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome, saskaņojot ar Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centru un Izglītības un zinātnes ministriju
23. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
24. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā profesionālā izglītība mūzikas nozarē, pedagoģiskā izglītība un vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram ik pēc 3 darba gadiem jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija.
25. Direktora pienākumi:
 - 25.1. nodrošināt Skolu ar mūzikas nozares pedagoga profesionālai kvalifikācijai atbilstošiem pedagogiem un citiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus saskaņā ar pastāvošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 25.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošo tiesību aktu izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 25.3. nodrošināt likumu un normatīvo aktu izpildi Skolā;
 - 25.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 25.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts un sabiedriskajās organizācijās;
 - 25.6. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņu vecākiem (aizbildņiem), audzēkņiem, Skolas padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;
 - 25.7. nodrošināt Skolas pašpārvaldes institūciju izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, Pedagoģisko padomi, uzklaut to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus, kas veicina Skolas darbības mērķu īstenošanu;
 - 25.8. vadīt Pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;
 - 25.9. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus;
 - 25.10. sniegt noteiktā kārtībā pārskatus par savu darbību.
26. Skolas direktora tiesības:
 - 26.1. pieņemt darbā direktora vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 26.2. noteikt Skolas pedagoģisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Kultūras ministriju, bet saimniecisko un citu darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Ķekavas novada pašvaldības administrācijas Finanšu daļas vadītāju;
 - 26.3. deleģēt pedagogiem un Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
 - 26.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 26.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos.
27. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Skolā.
28. Pedagoga vispārīgie pienākumi un pedagoga tiesības izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā.
29. Pedagoga pienākumi:
 - 29.1. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga organizētajos pasākumos;

- 29.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 29.3. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 29.4. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;
 - 29.5. izstrādāt mācību priekšmetu programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
 - 29.6. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;
 - 29.7. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību.
- 30. Pedagoģa tiesības:
 - 30.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;
 - 30.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 30.3. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
 - 30.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
 - 30.5. uz darba līgumā noteikto darba samaksu.
 - 31. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar reglamentu, tās darbu organizē un vada Skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā.
 - 32. Skolas saimnieciskos un citus darbiniekus, atbilstoši štata vienību skaitam, pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī nosaka to pienākumus un tiesības Skolas direktors.
 - 33. Skolas saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:
 - 33.1. ievērot darba kārtības noteikumus;
 - 33.2. saudzīgi izturēties pret Skolas materiālajām vērtībām;
 - 33.3. atbildēt par sava darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.
 - 34. Skolas saimnieciskajiem un citiem darbiniekiem ir tiesības:
 - 34.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);
 - 34.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 34.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
 - 34.4. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, darba kārtības nodrošināšanai u.c.

VI Audzēkņa pienākumi un tiesības

- 35. Audzēkņa pienākumi ir:
 - 35.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas izglītību;
 - 35.2. uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un Skolas teritorijā;
 - 35.3. ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus.
 - 35.4. cienīt Skolas tradīcijas;
 - 35.5. pārstāvēt Skolu dažāda veida radošajos pasākumos - koncertos, konkursos, festivālos;
 - 35.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
 - 35.7. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību;
 - 35.8. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c. .
- 36. Audzēknim ir tiesības:
 - 36.1. apgūt mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmu;

- 36.2.izglītošanās procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 36.3.izglītošanās procesā bez maksas izmantot Skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus;
- 36.4. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 36.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem;
- 36.6. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;
- 36.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
- 36.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē;
- 36.9. ierosināt skolēnu pašpārvaldes izveidi Skolā.

VII Skolas pašpārvalde

- 37. Skolā izveidotas un darbojas pašpārvaldes institūcijas, kurām ir konsultatīvs raksturs – Skolas padome, Pedagoģiskā padome, Vecāku padome, kuras darbojas saskaņā ar savu reglamentu.
- 38. Skolas padomes sastāvā var būt:
 - 38.1. Skolas direktors;
 - 38.2. pedagogu pārstāvji;
 - 38.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvis no Skolas vecāku padomes;
 - 38.4. pašvaldības pārstāvji;
 - 38.5. citu organizāciju pārstāvji.
- 39. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes reglaments. Skolas padomes vadītāju ievēl no padomes locekļu vidus.
- 40. Skolas padomes funkcijas:
 - 40.1.perspektīvo Skolas darbības virzienu izstrādāšana;
 - 40.2.priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
 - 40.3.ieteikumu pieņemšana būtisku mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.
- 41. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi. To sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
- 42. Vecāku padome.
Skolas sadarbības nodrošināšanai ar audzēkņu vecākiem, vecāku līdzdalībai Skolas darbībā un tās attīstībā, audzēkņu vecākiem ir tiesības ierosināt izveidot Skolā Vecāku padomi. To ievēl visas Skolas vecāku pilnsapulcē uz vienu mācību gadu. Vecāku padomes darbību reglamentē Vecāku padomes reglaments.

VIII Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

- 43. Saskaņā ar Skolas nolikumu Skola izstrādā:
 - 43.1.Iekšējās kārtības noteikumus – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina skolas direktors;
 - 43.2.Darba kārtības noteikumus – pieņem darbinieku kopsapulce, apstiprina direktors;
 - 43.3.Pedagoģiskās padomes reglamentu – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;
 - 43.4.Metodiskās komisijas reglamentu - pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;

- 43.5. Skolas padomes reglamentu- pieņem Skolas padome, apstiprina direktors;
 - 43.6. Audzēkņu uzņemšanas noteikumus – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Dome;
 - 43.7. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanas kārtību – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;
 - 43.8. Audzēkņu vecāku ikmēneša skolas uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanas noteikumus – apstiprina dibinātājs;
 - 43.9. Darba samaksas fonda ekonomijas sadales kārtību – pieņem pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;
 - 43.10. Vienreizējo prēmijas piešķiršanas un izmaksas kārtību – pieņem Skolas kopsapulce, apstiprina direktors;
 - 43.11. Piemaksas par pedagogu darba kvalitāti piešķiršanas kārtību – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;
 - 43.12. Audzēkņu vecāku padomes reglamentu – pieņem vecāku sapulce, apstiprina direktors;
 - 43.13. Darba strīdu komisijas reglamentu – pieņem Skolas darbinieku kopsapulce, apstiprina direktors;
 - 43.14. Citus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus.
44. Skolas amatpersonas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Domei.

IX Finansēšanas avoti un kārtība

- 45. Skola, kā akreditēta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, ir tiesīga pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 46. Skolas finansēšanas avoti:
 - 46.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu “Par valsts budžetu”;
 - 46.2. Ķekavas novada pašvaldības budžets;
 - 46.3. papildu finansu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:
 - 46.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 46.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar Domes apstiprināto pakalpojumu sarakstu un izcenojumiem;
 - 46.3.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 46.3.4. citi ieņēmumi.

X Saimnieciskā darbība

- 47. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
- 48. Skola var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus, kas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
- 49. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

XI Reorganizācijas un likvidēšanas kārtība

50. Skolu reorganizē un likvidē Dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XII Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

51. Skola izstrādā Skolas nolikumu, kuru apstiprina Dome.
52. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome.

XIII Citi jautājumi

53. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto, saglabā Skola saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.
54. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem Skola kārto lietvedību un Skolas arhīvu.
55. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Domei un Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centram, ka arī Centrālajai statistikas pārvaldei.
56. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumu.
57. Ugunsdrošību Skolā ievēro atbilstoši Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam.
58. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam un Ministru kabineta noteikumiem "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".
59. Vēsture: Skola dibināta 1989. gada 16. maijā ar Rīgas rajona Ķekavas pagasta Tautas Deputātu Padomes izpildkomitejas lēmumu Nr. 147.

XIV Noslēguma noteikumi

60. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē ar Ķekavas pagasta padomes 2002.gada 22.februāra lēmumu Nr.5.4.§ (protokols Nr.1) apstiprinātais Ķekavas mūzikas skolas nolikums ar grozījumiem tajā, kas apstiprināti ar Ķekavas pagasta padomes 2007.gada 23.marta lēmumu Nr.6.4.§ (protokols Nr.22) un 2008.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.5.4.§ (protokols Nr.19).

Ķekavas mūzikas skolas direktore

Daiga Ventniece

Saskaņots:

Ķekavas novada pašvaldības
Administrācijas Izglītības,
kultūras un sporta daļas vadītāja

Antoņina Grigale